PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare, 19 de mayo del 2026

Señor(a)
JORGE YONNATHAN VILLAMIZAR CLAVIJO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9111846 del 2026
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual - Mayo del 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9111846 del 2026

ANGÉLICA ALBA LÓPEZ, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 52271864 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total del contrato: Cincuenta y ocho millones seiscientos mil novecientos cuarenta y nueve Pesos M/CTE. $58.600.949. Forma de Pago: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de Novecientos Quince Mil Seiscientos Cuarenta Pesos M/CTE. ($915.640) b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de Cinco Millones Cuatrocientos Noventa y Tres Mil Ochocientos Treinta y Nueve Pesos M/CTE. ($5.493.839) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de Dos Millones Setecientos Cuarenta y Seis Mil Novecientos Diecinueve Pesos M/CTE. ($2.746.919).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar acciones de formación profesional integral en la modalidad presencial y/o virtual, en los niveles de formación titulada y/o complementaria de los programas de formación regular, campesena y/o economía popular de la red de conocimiento Ambiental que imparte el Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se impartió formación de acuerdo con la programación oficial, de la siguiente manera: **3311933:** Tecnólogo en Construcción de Edificaciones (Tarde, Presencial, Sábado). **3311934:** Tecnólogo en Manejo y Aprovechamiento Forestal. (Nocturna, Presencial, Miércoles y Viernes). **3335770:** Tecnólogo en Gestión Agroempresarial. (Virtual). **3388882:** Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos (Virtual). **3406205:** Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. (Diurna, Presencial, Miércoles). **3423418:** Tecnólogo en Gestión de la Producción Agrícola. (Diurna, Presencial, Viernes).	Coordinacion Academica Guaviare - L1_PROGRAMACION_INSTRUCTORES - Instructor 2
2	Realizar la planeación pedagógica del proyecto formativo de acuerdo con los lineamientos establecidos en el procedimiento ejecución profesional integral dejando evidencia oportuna de los documentos generados de esta actividad (matriz de correlación de competencias, planeación	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	

	pedagógica del proyecto formativo, proyecto formativo, guías de aprendizaje, materiales de estudio, instrumentos de evaluación) previo al desarrollo de la formación.		
3	Conformar equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, productos derivados de la ejecución de los proyectos de formación, entre otras.	Dando continuidad al desarrollo curricular del Programa Tecnología en Gestión de Sistemas Ganaderos Sostenibles (GSGS) código 723180 V1, se participó en las sesiones de metodología para la elaboración del proyecto formativo, guías de aprendizaje y se realizaron todas las actividades sugeridas por la profesional Nancy Velasco.	723180 - GESTION DE SISTEMAS GANADEROS SOSTENIBLES - 03_Desarrollo_Curricular - Todos los documentos
4	Aportar los productos generados del desarrollo curricular para impartir la FPI en las historias académicas de los programas dispuesto por el centro.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
5	Realizar la ruta de aprendizaje y asociar a los aprendices antes del desarrollo de la formación.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción, garantizando la evaluación oportuna en la plataforma LMS y sistema de administración educativa de la entidad.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
7	Reportar las novedades de ambientes de aprendizaje en los formatos vigentes establecidos por la entidad y a través de los canales de	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al	

	comunicación disponibles por la entidad.	cumplimiento de esta obligación.	
8	Realizar el alistamiento del proceso formativo de forma oportuna, verificando condiciones de ambiente, materiales de formación, tecnología necesaria para aplicar las metodologías y estrategias establecidas en la planeación pedagógica del proyecto formativo y desarrollo curricular.	Se realizó el alistamiento del proceso formativo para las fichas: **3311933:** Tecnólogo en Construcción de Edificaciones (Tarde - Presencial) **3311934:** Tecnólogo en Manejo y Aprovechamiento Forestal (Nocturna - Presencial). **3335770:** Tecnólogo en Gestión Agroempresarial. (Virtual). **3388882:** Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos (Virtual). **3406205:** Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. (Diurna - Presencial). **3423418:** Tecnólogo en Gestión de la Producción Agrícola. (Diurna - Presencial).	https://sena4.sharepoint.com/teams/3311934 https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=77354 https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=89908

9	Solicitar los espacios de prácticas y ambientes a través de los canales dispuestos por la coordinación académica.	Se solicitaron los espacios de prácticas y ambientes para las siguientes fichas: **-3311934:** Práctica "Metodologías para la caracterización de avifauna". Lugar: Laguna Negra, vereda El Retiro, Municipio San José del Guaviare. Fecha: 3 mayo 2026. Hora: 6:30 a 12:00. **-3423418:** Práctica **"**Reconocimiento y Caracterización de Ecosistemas". Lugar: Finca Biodiversa (Km 11) Fecha: 8 de mayo 2026. Hora: 6:30 a 13:00.	Coordinacion Academica Guaviare - L1 PRACTICAS LABORATORIOS - Todos los elementos
10	Orientar la formación profesional integral (presencial y/o virtual) siguiendo los lineamientos del SIGA y haciendo uso de la estrategia de formación por proyecto apoyado por las técnicas didácticas activas, metodologías de formación aplicando las tecnologías de información y comunicación disponibles y pertinentes al tipo de enseñanza-Aprendizaje-evaluación requeridos para que el aprendiz alcance los resultados de aprendizaje.	Se orientó la formación profesional integral para las fichas: **3311933:** Tecnólogo en Construcción de Edificaciones (Tarde - Presencial) **3311934:** Tecnólogo en Manejo y Aprovechamiento Forestal (Nocturna - Presencial). **3335770:** Tecnólogo en Gestión Agroempresarial. (Virtual). **3388882:** Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos (Virtual). **3406205:** Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales. (Diurna - Presencial). **3423418:** Tecnólogo en Gestión de la Producción Agrícola. (Diurna - Presencial).	Listados de Asistencia - 3311934 (Práctica de campo y formación del 15 de mayo). https://cdattg.dataguaviare.com.co/ asistencia/historial https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/ course/view.php?id=77354 https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/ course/view.php?id=89908
11	Aplicar las estrategias necesarias para promover la integralidad de la	Para el período del informe no se ejecutaron	

	formación como la puntualidad, uso adecuado de uniforme y elementos de protección personal, comunicación asertiva, responsabilidad, ética e inteligencia emocional entro otros.	acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
12	Garantizar la generación y presentación de productos de acuerdo con lo establecido en los proyectos formativos haciendo siempre revisión previa de estos para su actualización y mejora continua.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
13	Implementar la investigación aplicada como una estrategia dentro de la formación por proyectos en la que se vinculen los aprendices asignados de los programas de formación tecnológica a los semilleros de investigación presentado productos de investigación generados de la orientación de la formación.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
14	Tener registro en el CEVELAC y actualización periódica de esta con información actualizada de proyectos de investigación generados durante la vigencia.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
15	Aplicar los procedimientos para garantizar el alcance de los RAP usando los planes de trabajo, actividades complementarias, planes de mejora según el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
16	Llevar los registros y trazabilidad de proceso académico del aprendiz en el que se apliquen las rutas de retención, alertas tempranas, solicitudes a comités de evaluación y seguimiento en el sistema definido para tal fin.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
17	Realizar la evaluación de las evidencias de conocimiento, desempeño y producto de forma oportuna (no debe superar el tiempo	Se realizó la evaluación de las evidencias de la ficha: -**3423418:** Tecnólogo en Gestión de la Producción	http://senasofiaplus.edu.co/ sofia/home/principal.faces

	de duración del RAP), notificar libro de calificaciones parciales en las historias académicas previo a la evaluación en el sistema académico administrativos senasofiaplus.	Agrícola. Competencia: Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.	
18	Realizar la gestión del proceso formativo utilizado las herramientas tecnológicas el LMS territorium, plataforma senasofiaplus, plataforma COMPROMISO, y la suite de office 365 como SharePoint donde se hará seguimiento al proceso formativo.	Se realizó la gestión del proceso formativo (Zajuna) para las siguientes fichas: -**3335770:** Tecnólogo en Gestión Agroempresarial. **3388882:** Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos (Virtual).	https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=77354 https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=89908
19	Hacer seguimiento de etapa productiva de acuerdo con los lineamientos institucionales y realizar los reportes y documentación de forma mensual al sistema dispuesto por el centro.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
20	Evaluar la etapa productiva una vez cumplidos los seguimientos y coadyuvar en recolección de requisitos de certificación con el último seguimiento.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
21	Participar en las actividades de formación programadas por el Centro, en el área de Cultura, Deporte, Recreación, bilingüismo etc. dirigida a los aprendices, ejecutadas en los horarios de formación asignados a la formación llevando el registro y garantía de asistencia promoviendo de forma positiva la importancia de estos como uso adecuado del tiempo y promoviendo el trabajo en equipo, la interacción con el ambiente y con los demás.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
22	Coadyuvar en el proceso de divulgación y promoción de las ofertas formativas titulada y	Sé contribuyó en el proceso de divulgación y promoción de la III Oferta	Redes sociales personales

	complementaria que ofrece el centro de formación profesional integral.	Especial Social 2026 que ofrece la regional.	
23	Realizar la solicitud oportuna de materiales de formación para garantizar el buen desarrollo de las actividades planteadas en las guías de aprendizaje.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
24	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la entidad, puestos bajo su cuidado para desarrollar las labores propias de instructor.	Se respondió por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la entidad, puestos bajo mi cuidado para el desarrollo de las formaciones.	Planillas de Vigilancia - Entrega de ambientes al inicio y finalización de la formación (sin novedades).
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presentó el informe de ejecución del contrato correspondiente al mes de Mayo.	https://www.secop.gov.co/CO1Contracts Management/Tendering/SalesContract Management/Index.
26	Aplicar las rutas de prevención de la deserción de acuerdo con lineamientos institucionales y herramientas tecnológicas dispuestas por el centro.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
27	Presentar mensualmente los informes estadísticos que permitan evidenciar el número de aprendices aprobados, no aprobados, con planes de mejoramiento, con alertas, desertados y de actividades exigidos por EL SENA.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
28	Apoyar al Centro de Formación, cuando se requiera de conocimientos técnicos y/o especializados acordes con su profesión.	Participación como par evaluador en el “Evento Sustentar para Innovar” realizado el 11 de mayo.	Correo: Angelica Alba Lopez - Outlook
29	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	

	periódicamente y contestar requerimientos); conocer, apoyar y participar en las actividades del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) de la entidad; velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación".		
30	Actualizar los conocimientos técnicos en las áreas temáticas, pedagógicos (planeación, orientación, evaluación, manejo de conflictos en ambientes de aprendizaje, investigación, primeros auxilios psicológicos etc.,) y tecnológicos acordes con los programas de formación asignados aportando pertinencia y calidad en los servicios de la FPI.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
31	Asistir a las reuniones generales, informativas y sesiones de trabajo programadas por el centro para el desarrollo de actividades destinadas al alistamiento de la FPI, actualización pedagógica y/o técnicas necesarias para garantizar la ejecución de los procesos de formación según los lineamientos institucionales.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
32	Participar en actividades para fortalecer capacidades pedagógicas, investigación y desarrollo tecnológico y desarrollo curricular lideradas por aseguramiento de la calidad del Centro de Formación, generando productos que aporten a la calidad de FPI.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimento del objeto contractual.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6015240611** expedida por SOI referente al mes de Abril del 2026.

Cordialmente,

Angélica Alba López
ANGÉLICA ALBA LÓPEZ
Contratista
C.C. No. 52271864 de Bogotá

JORGE YONNATHAN VILLAMIZAR CLAVIJO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9111846 del 2026